Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Архиповская общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на заседании педагогического советаМБОУ «Архиповская СОШ»Протокол № от  | Утверждено:Приказом директора МБОУ «Архиповская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конобевцева А.В.Приказ № от |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

****

1. **Общие положения**

Методическая работа в школе организована на основе:

- статей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);

- пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе:**

 2.1. Целью методической работы в образовательной организации (далее - ОО) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

 2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**3. Организация методической работы в школе**

 3.1. Структура методической работы в школе: методические объединения учителей:

- естественнонаучного и математического цикла;

- гуманитарного цикла и начальных классов;

- классных руководителей;

- проблемные и творческие группы.

 3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год; открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам не 2 раз в год, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

**4. Участники методической работы школы**

 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;

- классные руководители;

- руководители МО, проблемных групп;

- администрация школы (директор, заместители директора).

**5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

 5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных и творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО, проблемных и творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО, проблемных групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;

- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных и творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных и творческих групп;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

**6. Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;

- планов работы МО, проблемных групп;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

- информации с районных (областных) методических семинаров;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп,).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.